



Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile
casa-scuola e casa-lavoro.

messina

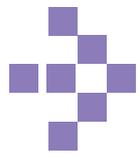
- A scuola e a lavoro in TPL -
Iniziative per promuovere
la mobilità sostenibile.



Comune
di Messina



UniMe
1548



Programma a scuola ed al lavoro con il TPL



INTRODUZIONE

Grazie al progetto "A scuola e al lavoro con il Trasporto Pubblico Locale" hai la possibilità di ottenere **riduzione del 50%** dell'abbonamento mensile/trimestrale su tutte le linee di **Trasporto Pubblico Locale**, gestite da ATM.

Il progetto prevede, infatti, una serie di iniziative per incentivare i lavoratori ad utilizzare sistemi di trasporto alternativi all'uso del mezzo proprio, al fine di attuare politiche dirette ad una maggiore sostenibilità ambientale.



1. Registrazione al programma

Per accedere ai benefici del progetto TPL è necessario visitare il sito muovime.it.

REGISTRAZIONE:

- Seleziona voce menu "Accedi" -> "Registrati".
- Inserisci un username (sarà univoco se disponibile).
- Inserisci un indirizzo e-mail valido (a quest'indirizzo sarà inviata la mail di conferma per l'attivazione dell'account. Se non viene attivato l'account tramite il link nell'email non sarà possibile accedere al sito).
- Inserisci una password.
- Check sull'autorizzazione all'uso dei dati secondo normativa GDPR.
- Click su "Crea nuovo account" per concludere la procedura.

L'account sarà attivo solo dopo l'attivazione tramite il link ricevuto per e-mail.

LOGIN:

- Seleziona voce menu "Accedi" -> "Login".
- Inserisci il "Nome utente" e la "Password" inseriti in fase di Registrazione.
- Click su pulsante "Accedi".

MODIFICA PROFILO:

Senza l'inserimento dei dati richiesti per il proprio profilo non sarà possibile accedere a nessuno dei servizi che il progetto mette a disposizione.

I servizi disponibili dipendono comunque dagli accordi che l'azienda o l'ente a cui afferisce l'utente ha fatto con il comune di Messina.

- Seleziona voce menu "User menu" -> "Account".
- Nella pagina che si apre seleziona la scheda "Modifica" -> "Profilo".
- Compila tutti i campi richiesti.
- L'ente di appartenenza se già accreditato sarà presente nel menu a tendina.
- Se l'ente non è presente selezionare "Altro".
- Inserisci il nome dell'azienda per cui lavori
- Click "Salva"

INSERIMENTO E-MAIL ISTITUZIONALE/AZIENDALE:
(Solo se l'email usata durante la registrazione è diversa dall'email istituzionale/aziendale).

- Seleziona voce menu "User menu" -> "Account".
- Nella pagina che si apre seleziona la scheda "Modifica" -> "Email addresses".
- Inserisci nel campo "Add new e-mail" il tuo indirizzo email istituzionale/aziendale.
- Clicca su "Salva".

Verrà inviata un email all'indirizzo indicato contenente un link da cliccare per confermare l'indirizzo e-mail.

Gli utenti appartenenti ad enti/aziende che non hanno un profilo istituzionale/aziendale riceveranno informazioni dal referente del progetto per la loro istituzione/azienda.





2. Installazione APP

GLI ABBONAMENTI VERRANNO GESTITI
ATTRAVERSO "MYCICERO"



È quindi necessario scaricare l'app
(disponibile per i sistemi Android ed iOS)
direttamente dallo store o utilizzando
l'apposito QRcode di seguito riportato:

Android



iOS



3. Registrazione su myCicero

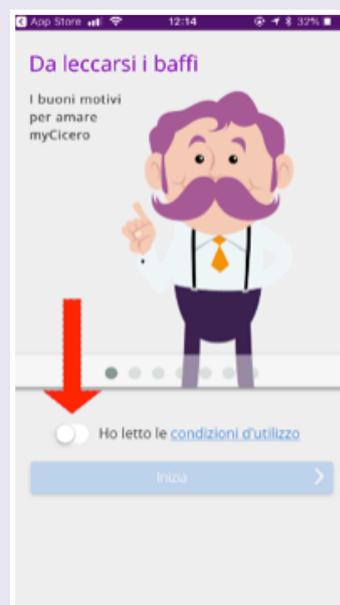
MyCicero consente solo agli utenti regi-
strati sulla propria piattaforma l'utilizzo
dell'app.

Qualora l'utente fosse già registrato su
myCicero proceda al passo 4 "Login"
della presente guida in alternativa segua
le seguenti istruzioni:

- A** Aprire l'app myCicero
cliccando sull'apposita icona



- B** Accettare le condizioni
di utilizzo





2. Installazione APP

GLI ABBONAMENTI VERRANNO GESTITI
ATTRAVERSO "MYCICERO"



È quindi necessario scaricare l'app
(disponibile per i sistemi Android ed iOS)
direttamente dallo store o utilizzando
l'apposito QRcode di seguito riportato:

Android



iOS



3. Registrazione su myCicero

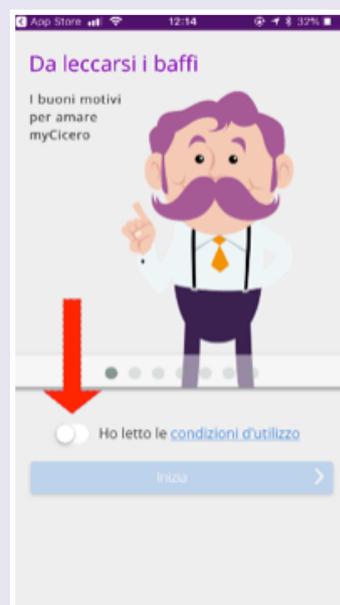
MyCicero consente solo agli utenti regi-
strati sulla propria piattaforma l'utilizzo
dell'app.

Qualora l'utente fosse già registrato su
myCicero proceda al passo 4 "Login"
della presente guida in alternativa segua
le seguenti istruzioni:

- A** Aprire l'app myCicero
cliccando sull'apposita icona



- B** Accettare le condizioni
di utilizzo





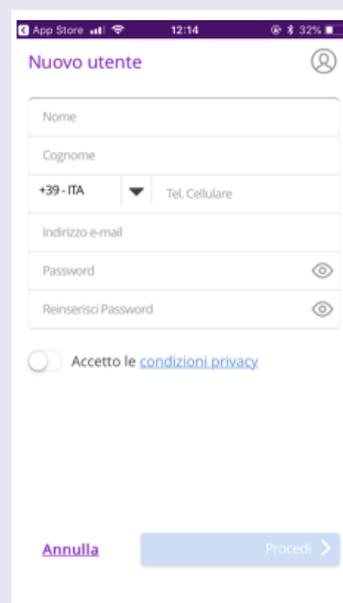
C Cliccare l'omino raffigurato nell'angolo in alto a destra



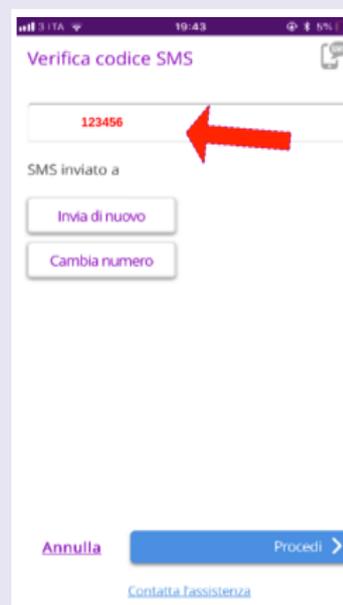
D Cliccare su "Iscriviti come nuovo utente"



E Inserire i dati richiesti ed accettare le condizioni sulla privacy



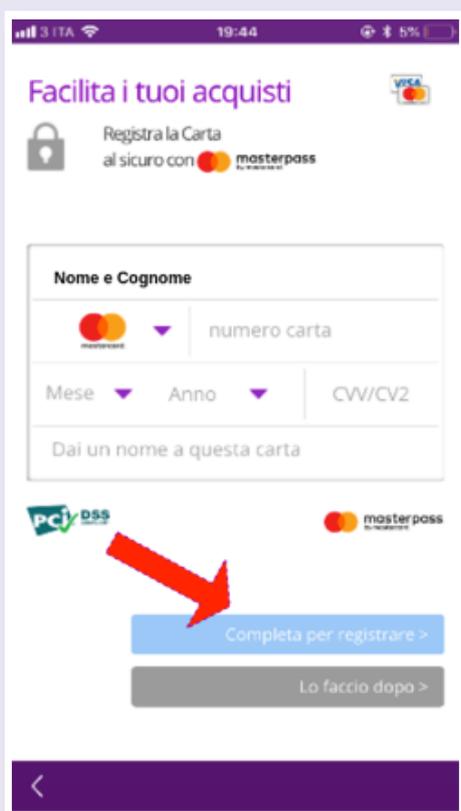
F Inserire il codice di conferma ricevuto tramite sms





Inserire le informazioni di pagamento e cliccare su “completa per registrare”.

In alternativa, qualora i dati di pagamento non fossero disponibili, è possibile cliccare sul riquadro “lo faccio dopo”

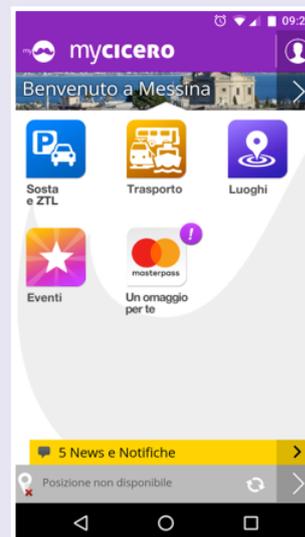


4. Login

Per effettuare il login inserire negli appositi campi username e password (rispettivamente freccia rossa e freccia verde nell'immagine successiva) scelti durante la fase di registrazione e cliccare su “**accedi**”



Se il login avviene con successo, l'utente verrà indirizzato su una pagina simile a quella mostrata nella figura sottostante





5. Ricarica credito

Gli abbonamenti a prezzo ridotto devono essere acquistati direttamente dall'app myCicero.

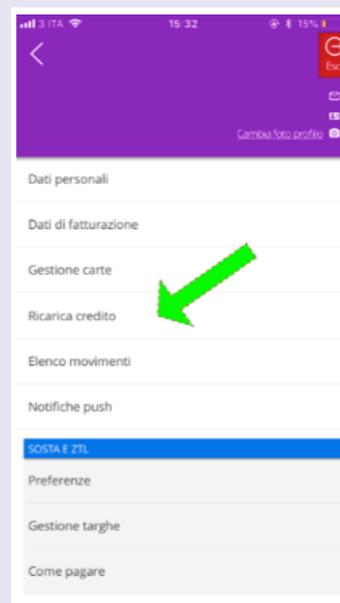
A tal proposito l'utente deve abilitare un metodo di pagamento o effettuare una ricarica sul conto virtuale **myCicero**.

Qualora l'utente avesse credito sufficiente proceda al **passo 6 "Attivazione abbonamento"** della presente guida in alternativa segua le seguenti istruzioni:

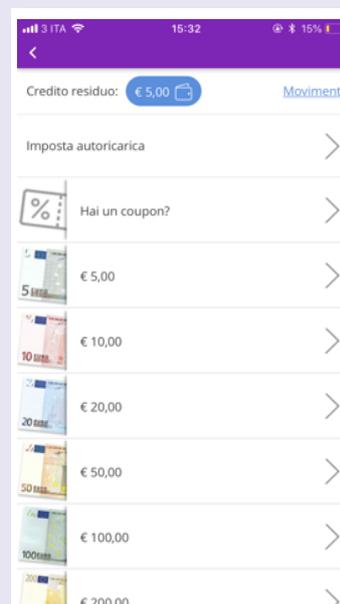
- A** Entrare nella pagina di impostazioni cliccando l'omino raffigurato nell'angolo in alto a destra



- B** Cliccare su **"Ricarica Credito"**



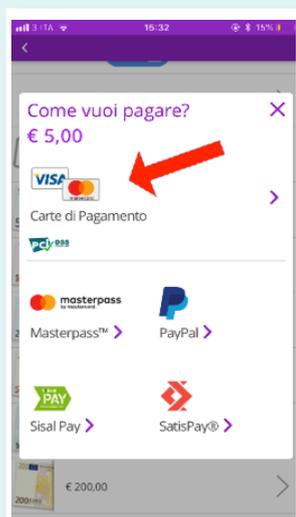
- C** Selezionare il taglio di ricarica. Un'apposita schermata mostrerà tutte le opzioni di pagamento supportate





A titolo di esempio
viene illustrato come effettuare
la ricarica tramite
carta di credito:

A Selezionare la voce
“carte di Pagamento”



B Inserire i dettagli della carta
e cliccare su
“completa per procedere”



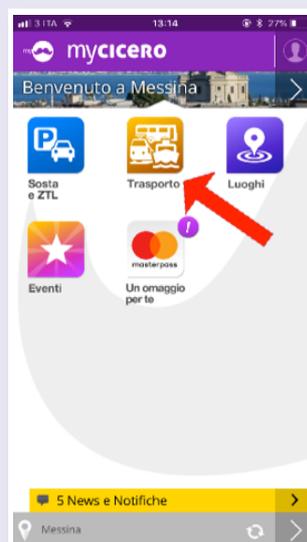
6. Attivazione abbonamento

Il “**codice abbonamento**”
verrà trasmesso all’indirizzo e-mail
fornito all’atto della registrazione.

Qualora l’utente fosse già in possesso
di un abbonamento attivo proceda
al passo 7 “**Utilizzo abbonamento**”,
altrimenti segua i seguenti passi:

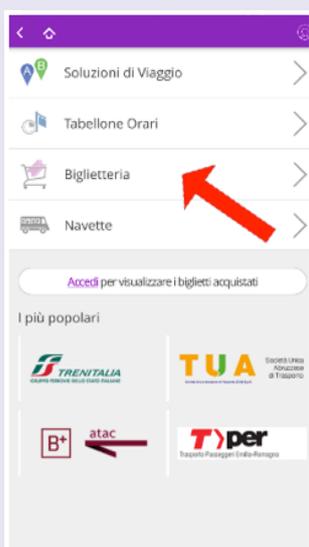
A Effettuare il login tramite
la procedura spiegata al punto
4 “**Login**” della presente guida

B Entrare nella pagina di impostazioni
cliccando l’omino raffigurato
nell’angolo in alto a destra

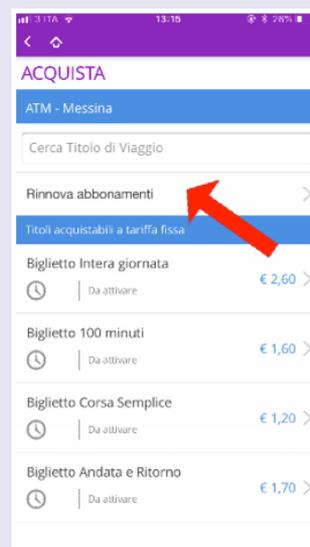




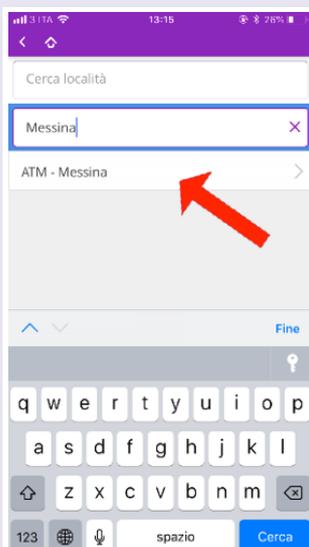
C Cliccare sulla voce
“biglietteria”



E A questo punto
è sufficiente cliccare su
“Rinnova abbonamenti”



D Nella voce “cerca vettore”
digitare “Messina” e quindi
cliccare su “ATM Messina”



F Inserire il codice di abbonamento
ricevuto via mail (ad es. 21...),
il nome ed il cognome e confermare.
N.B.: Il tuo codice di abbonamento sarà attivo
dopo 24h dalla ricezione

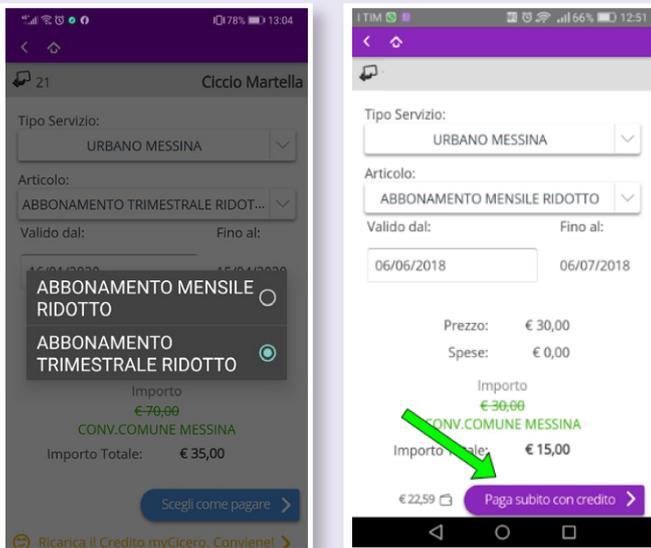




G

Per concludere la procedura di acquisto abbonamento scegliere il tipo di abbonamento (mensile/trimestrale) cliccando sotto **“Articolo”**.

Successivamente cliccare su **“Paga subito con credito”**



D

Un messaggio darà conferma della transazione effettuata



7. Utilizzo abbonamento

Ogni utente che partecipa al progetto, al fine di mantenere i benefici derivanti dallo stesso deve obliterare l'abbonamento ogni qualvolta utilizzi il mezzo pubblico.

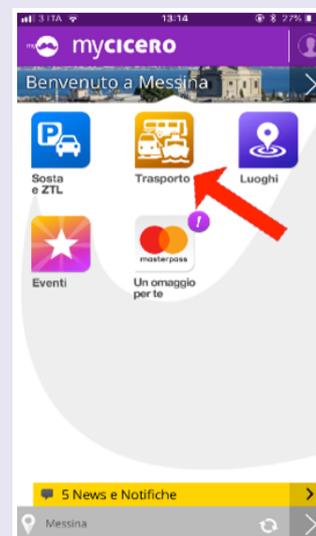
I seguenti passi ne illustrano la procedura:

A

Effettuare il login tramite la procedura spiegata al punto 4 **“Login”** della presente guida

B

Cliccare sulla voce **“trasporto”**





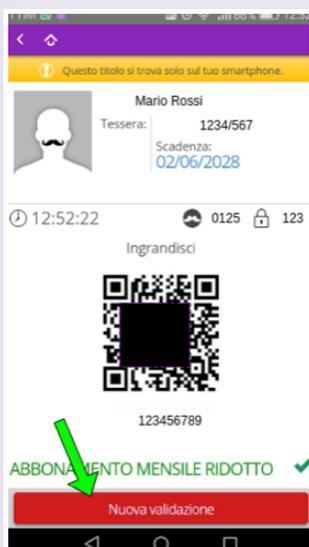
C

Nella voce **“Titoli attivi”** comparirà l’abbonamento ridotto e la relativa scadenza. Cliccarlo come mostrato in figura seguente



D

Una pagina con tutte le informazioni relative alla tessera dell’utente verrà mostrata. Per obliterare il biglietto cliccare su **“nuova validazione”**



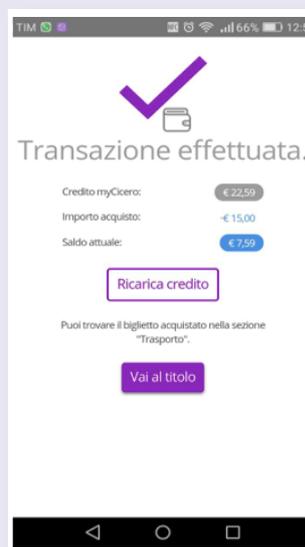
E

La fotocamera verrà avviata. Per obliterare il biglietto è sufficiente scansionare il QRCode (mostrato nella figura seguente) presente sul mezzo pubblico



F

In alternativa inserire il numero autobus e cliccare **“attiva”**, come mostrato nella figura



 **contatti**



Per chiarimenti o richieste informazioni
inviare mail al seguente indirizzo:

info@muovime.it

Per problemi sull'attivazione
dell'abbonamento contattare:

assistenza@myCicero.it



take the **bike**
take the **bus**
take the **tram**



Lascia a casa la macchina
Minore disordine urbano
Traffic civilization